

Зареєстровано (легалізовано)

Печерським районним  
управлінням юстиції у м.Києві

Наказ від 25.03.2016 № 144/0102-11

В.о. Голова районного управління юстиції у м.Києві



О.О. Коваленко  
(П.І.Б.)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Установчими зборами засновників

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

“АСОЦІАЦІЯ ПРЕДСТАВНИКІВ МАЛОГО ТА  
СЕРЕДНЬОГО БІЗНЕСУ МІСТА КИЄВА”

Протокол № 1

Від «21» березня 2016 року

# СТАТУТ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ “АСОЦІАЦІЯ ПРЕДСТАВНИКІВ МАЛОГО ТА СЕРЕДНЬОГО БІЗНЕСУ МІСТА КИЄВА”



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ “АСОЦІАЦІЯ ПРЕДСТАВНИКІВ МАЛОГО ТА СЕРЕДНЬОГО БІЗНЕСУ МІСТА КИЄВА” (далі — Організація) є громадською організацією, яка об'єднує громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, на основі спільності інтересів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом та не передбачає одержання прибутку від своєї діяльності.

1.2. Діяльність Організації здійснюється відповідно до Конституції України, чинного законодавства та цього Статуту.

1.3. Організація створена та діє на принципах:

- 1) добровільності;
- 2) самоврядності;
- 3) вільного вибору території діяльності;
- 4) рівності перед законом;
- 5) відсутності майнового інтересу їх членів (учасників);
- 6) прозорості, відкритості та публічності.

Вона вільна у виборі напрямків своєї діяльності.

1.4. Організація набуває статусу юридичної особи з дня її державної реєстрації в установленому чинним законодавством порядку. Організація володіє відокремленим майном, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, в тому числі і валютні. Організація користується рівними правами і несе обов'язки, пов'язані з її діяльністю, має печатку, бланки і штампи з власною символікою та символіку, зразки яких затверджуються Правлінням Організації. Символіка реєструється у встановленому законом порядку.

1.5. Найменування організації:

Повне найменування українською мовою:

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ “АСОЦІАЦІЯ ПРЕДСТАВНИКІВ МАЛОГО ТА СЕРЕДНЬОГО БІЗНЕСУ МІСТА КИЄВА”**

Скорочене найменування на українській мові:

**ГО “АСОЦІАЦІЯ ПРЕДСТАВНИКІВ МАЛОГО ТА СЕРЕДНЬОГО БІЗНЕСУ МІСТА КИЄВА”**

Повне найменування на англійській мові:

**GOVERNMENTAL ORGANIZATION “ASSOCIATION OF SMALL AND MEDIUM BUSINESS CITY KIEV”.**

Скорочене найменування на англійській мові:

**GOVERNMENTAL ORGANIZATION “ASSOCIATION OF SMALL AND MEDIUM BUSINESS CITY KIEV ”.**

Повне найменування на російській мові:

**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ “АССОЦИАЦИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА ГОРОДА КИЕВА”.**

Скорочене найменування на російській мові:

**ОО “АССОЦИАЦИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА ГОРОДА КИЕВА”.**

1.6. Організаційно-правова форма Організації: громадська організація.

## 2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Основною метою (цілями) діяльності Організації є задоволення суспільних, зокрема соціальних, економічних, підприємницьких, правових, культурних, екологічних, та інших інтересів людини і громадянина; захист законних прав і свобод; сприяння встановленню верховенства права і закону; відродження пріоритету прав і свобод особистості в Україні.

2.2. Основними напрямками діяльності Організації є :

- сприяння розвитку й законній діяльності підприємців, підприємств, установ, організацій;
- посилення ролі громадських організацій в житті представників бізнесу (підприємців) та в законній діяльності підприємств, установ, організацій,
- захист законних прав та інтересів людини і громадянина;



- сприяння процесу розвитку правової держави в Україні;
- сприяння забезпеченню рівності можливостей між представниками різних економічних класів;
- здійснення заходів щодо покращення соціальної сфери України;
- підвищення рівня правової освіти та правосвідомості громадян;
- сприяння захисту прав окремих соціальних груп (інвалідність, інші обмежені фізичні можливості тощо);
- сприяння у побудові справедливого громадянського суспільства в Україні, що ґрунтується на загальнолюдських цінностях;
- розробка і висунення пропозицій щодо покращення стану справ в галузі прав людини до органів державної влади та органів місцевого самоврядування;
- підвищення рівня доступу до публічної інформації;
- сприяння гармонізації законодавства України із законодавством Європейського Союзу та його реформуванню з використанням досвіду розвинених демократичних країн;
- сприяння підвищенню ролі права та юридичної професії в суспільстві.

2.3. З метою виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку та в межах наданої чинним законодавством компетенції має право:

- 1) вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- 2) звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), зверненнями, скаргами;
- 3) одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- 4) брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
- 5) проводити мирні зібрання;
- 6) бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;
- 8) здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства);
- 9) засновувати засоби масової інформації з метою досягнення своєї статутної мети (цілей); брати участь в організації роботи національних та міжнародних конференцій;
- 10) брати участь в організації роботи національних та міжнародних конференцій, конгресів, симпозіумів та інших заходах, які впливають із статутних завдань;
- 11) брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності.

### 3. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Організація відповідно до своїх статутних завдань має право на здійснення міжнародної діяльності у порядку, передбаченому даним Статутом та чинним законодавством України.

3.2. Міжнародна діяльність Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

3.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

3.4. В рамках міжнародної діяльності Організація має право:

- вступати до міжнародних організацій;
- брати участь у створенні міжнародних організацій, спілок тощо;
- налагоджувати та підтримувати міжнародні зв'язки шляхом укладання відповідних угод;
- організовувати обмін делегаціями, міжнародні турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки тощо;



- приймати участь у міжнародних заходах в Україні та за її межами;
- проводити спільно з міжнародними та іноземними організаціями дослідження в межах своєї компетенції;
- реалізовувати інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечать чинному законодавству України та Статуту.

#### 4. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членство в Організації є індивідуальним.

4.2. Членство в інших організаціях не заперечує членство в Організації.

4.3. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства, які досягли 18 річного віку.

4.4. Для вступу до членів Організації кандидати подають заяву до Правління Організації.

4.5. Виключення з членів Організації проводиться за власним бажанням у тому ж порядку, що й вступ. Член Організації вважається виключеним з моменту подання відповідної заяви.

Члени Організації, які систематично не виконують своїх обов'язків та інших вимог цього Статуту, рішень керівних органів Організації, або скоїли вчинок, що ганьбить членів Організації, чи намагались використати своє членство в Організації з метою, не сумісною з завданнями та принципами статутної діяльності, виключаються рішенням Правління Організації з її членів.

Рішення вважається прийнятим у тому разі, якщо за нього проголосувало 2/3 членів Правління Організації.

4.6. Член Організації, який не вносить протягом 6-ти місяців членські внески вважається таким, що вибув із членів Організації, що оформляється рішенням Правління Організації.

4.7. Члени Організації мають право:

- обирати та бути обраними до керівних органів Організації;
- одержувати інформацію про діяльність Організації та її керівних органів;
- брати участь в вирішенні питань, пов'язаних з діяльністю Організації;
- вільно виходити з членів Організації.

4.8. Члени Організації зобов'язані:

- дотримуватись вимог Статуту Організації;
- виконувати рішення Загальних зборів та керівних органів Організації;
- своєчасно вносити членські внески;
- сприяти досягненню основних завдань та мети Організації.

4.9. За рішенням Правління Організації, прийнятим більшістю голосів його членів, індивідуальному члену Організації може бути присвоєне звання Почесного члена Організації. Почесним членом Організації може бути особа, яка має особливі досягнення у сфері статутної діяльності та/або надає значну організаційну, матеріальну або іншу підтримку діяльності Організації. Почесні члени користуються тими ж правами та несуть ті ж обов'язки, що й інші члени Організації та не наділені жодними привілеями.

#### 5. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ І ДІЯЛЬНОСТІ СТАТУТНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ, ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

##### ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ

5.1. Вищим керівним органом Організації є Загальні збори, а в період між Загальними зборами - Правління Організації.

5.2. Загальні збори скликаються за рішенням Правління не рідше одного разу в 1 рік і правомочні, якщо на них присутні більшість членів Організації. Позачергові Загальні збори скликаються за рішенням Голови Правління, рішенням Правління Організації або рішенням РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ.

5.3. Загальні збори вирішують такі питання:

- визначають основні напрямки діяльності Організації і приймають відповідні документи;
- затверджують статут Організації і вносять до нього зміни та доповнення;
- обирають, переобирають Голову Правління, інших членів Правління, РЕВІЗІЙНОЇ



КОМІСІЇ та Голову РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ терміном на 5 років;

- визначають розміри вступних і членських внесків;
  - заслуховують звіти Голови Правління, Правління, РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ;
  - реалізують право власності Організації на майно та кошти Організації;
  - надають повноваження Правлінню та Голові Правління щодо управління майном та коштами Організації;
  - затверджують Положення про Ревізійну комісію;
  - приймають рішення про припинення діяльності Організації.
- Загальні збори можуть прийняти до розгляду будь-яке питання діяльності Організації без жодних виключень і прийняти по ньому рішення.

5.3. Рішення приймаються простою більшістю голосів від числа присутніх відкритим або таємним голосуванням.

5.4. Якщо окремі члени громадської організації письмово повідомили до початку засідання Зборів про неможливість взяти особисту участь у засіданні Зборів, вони мають право голосувати з використання засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет тощо) одночасно або до моменту закінчення засідання Зборів.

5.5. У випадку проведення письмового опитування за допомогою електронної пошти рішення Зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосували у письмовій формі не менше 60 % членів громадської організації. Члени громадської організації зобов'язані письмово підтвердити результати свого голосування або відмову від голосування не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати надсилання письмового опитування.

Рішення з питань затвердження статуту Організації, внесення до нього змін та доповнень, обрання Голови Правління та інших членів Правління, РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ, Голови РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ та припинення діяльності Організації приймаються  $\frac{3}{4}$  членів Організації, присутніх на Загальних зборах.

## ПРАВЛІННЯ

5.5. Правління є постійно діючим керівним органом Організації в період між Загальними Зборами Організації.

5.5. Члени Правління обираються рішенням Загальних Зборів Організації;

5.6. Кількісний та персональний склад Правління визначається Загальними зборами.

Кожен член Правління має право входити до Правління протягом декількох термінів повноважень.

5.7. До компетенції Правління входить:

- прийняття річних планів діяльності Організації;
- розгляд річних звітів діяльності Організації;
- затвердження бюджету Організації;
- прийняття рішення про створення та припинення підприємств, установ, організацій;
- затвердження зразків символіки та іншої атрибутики Організації;
- затвердження рішень про створення, припинення відокремлених підрозділів Організації;
- затвердження Положень відокремлених підрозділів Організації;
- визначення розмірів вступних, членських та інших внесків, а також порядок і терміни їх внесення та використання;
- вирішує інші питання діяльності Організації, крім тих які відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів Організації.

5.8. Засідання Правління скликається Головою Правління не менше, ніж два рази на рік. Позачергові засідання Правління можуть відбуватися за ініціативою Голови Правління, на вимогу Загальних Зборів або РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ, якщо цього вимагатимуть інтереси Організації.

5.9. Правління є колегіальним органом і всі рішення приймає у формі протокольних рішень. Засідання Правління вважається правомочним для прийняття рішень, якщо на його засіданні присутня більшість членів Правління. Рішення Правління приймаються більшістю голосів у присутності щонайменше половини складу Правління та підписуються Головою Правління.

У разі відсутності Голови Правління Організації його обов'язки виконує один з членів Правління за письмовим дорученням Голови Правління.



5.10. Очолює Правління Президент. Президент є Головою Правління, який обирається Загальними Зборами на 5 років, який:

- організовує роботу Правління та Загальних Зборів Організації;
- виносить питання на розгляд Правління та головує на його засіданнях; ініціює скликання Загальних Зборів;
- без довіреності діє від імені Організації;
- укладає угоди, підписує накази і розпорядження, видає довіреності, має право першого підпису;
- відкриває та закриває рахунки в установах банку з правом розпорядчого підпису;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників штатного апарату, Організації, в тому числі, за необхідності призначає Виконавчого Директора Організації або інших осіб для виконання частини своїх обов'язків;
- делегує Виконавчому Директору або іншим особам для виконання частини своїх обов'язків право підпису (першого, розпорядчого підпису) на основі довіреності р, рамках обмежень, встановлених законодавством та Статутом;
- розпоряджається майном та коштами Організації відповідно до чинної о законодавства та в межах повноважень, наданих Загальними Зборами та Правлінням або згідно затверджених бюджетів та планів Організації;

- забезпечує виконання поточних та перспективних планів діяльності Організації;
- представляє інтереси Організації у відносинах з державними та громадськими організаціями, а також у міжнародних зв'язках;

5.11. Голова Правління Організації і члени Правління виконують свої повноваження і функції на громадських засадах.

5.12. Витрати, обумовлені виконанням статутних зобов'язань, за рішенням Правління Організації можуть бути компенсовані за рахунок коштів Організації.

5.13. Голова Правління може призначати для виконання частини обов'язків Голови Правління Виконавчого Директора або іншу особу на проектних засадах, для здійснення операційного управління проектами Організації.

Виконавчий Директор або інша особа для виконання частини обов'язків призначається і звільнюється за Наказом Голови Правління. Обов'язки і функції Виконавчого Директора або іншої особи для виконання частини обов'язків Голови Правління визначаються Головою Правління в Наказі про призначення та довіреності.

Виконавчий Директор здійснює свої обов'язки на громадських засадах або на умовах найманої праці.

5.14. Голосування шляхом використання засобів зв'язку на засіданнях допускається лише за попередньою згодою Загальних зборів. Голосування шляхом використання засобів зв'язку на загальних зборах є неприпустимим.

5.15. Рішення, дії та бездіяльність керівних органів (крім Голови Правління) можуть бути оскаржені до Голови Правління. Такі скарги розглядаються в обов'язковому порядку протягом 30 днів з дня надходження. За результатами розгляду таких скарг Голова Правління може:

- прийняти рішення з питань порушених у скарзі відповідно до своєї компетенції (повноважень);
- прийняти рішення про скликання Загальних зборів, Правління Організації для вирішення порушених питань у скарзі по суті компетентним органом;
- прийняти рішення про направлення скарги до РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ для перевірки діяльності Організації в межах повноважень РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ;
- прийняти рішення про відмову у задоволенні скарги на підставі відсутності вмотивованих підстав.

Рішення, дії та бездіяльність Голови Правління Організації можуть бути оскаржені на засіданнях Загальних зборів Організації. На цьому засіданні Загальні збори приймають рішення по даним скаргам.

## РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

5.16. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ обирається Загальними зборами строком на 5 років, РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ Організації може складатися з однієї особи Голови РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ Організації здійснює контроль за фінансовою і статутною діяльністю Організації. Члени Правління Організації не можуть бути членами РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ.



Перевірка діяльності Організації проводиться один раз па рік. Засідання РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ проводяться не рідше одного разу на півроку. Засідання є правомочним у разі присутності на ньому більшості членів РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ.

5.17. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ має право вимагати від посадових осіб Організації необхідні матеріали, бухгалтерські та інші документи, а також особисті пояснення.

5.18. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ складає висновок по річних звітах та балансам і звітується перед Загальними зборами.

5.19. Голосування шляхом використання засобів зв'язку на засіданнях РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ допускається лише за попередньою згодою Загальних зборів. Голосування шляхом використання засобів зв'язку на загальних зборах є неприпустимим.

5.20. Керівні органи звітують про свою діяльність перед членами Організації щорічно па своїх засіданнях та на Загальних зборах Організації.

5.21. Основою Організації є відокремлені підрозділи, які створюються за територіальним принципом за місцем роботи, навчання чи проживання. Відокремлені підрозділи створюються за рішенням Правління, які приймаються у відповідності до цього Статуту.

Відокремлені підрозділи в своїй діяльності керуються цим Статутом та Положеннями, прийнятими їхніми вищими керівними органами та затвердженими Правлінням Організації.

Відокремлені підрозділи використовують майно Організації в межах, визначених Загальними зборами та Правлінням Організації.

Всі відокремлені підрозділи прямо підпорядковуються Правлінню Організації. Рішення про припинення діяльності (ліквідацію, закриття) відокремленого підрозділу приймається Правлінням відповідно до цього Статуту.

## **6. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ**

6.5. Голова Правління громадської організації періодично, але не менше одного разу на рік звітує перед Правлінням громадської організації та один раз на п'ять років перед членами громадської організації на Загальних зборах громадської організації з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань громадської організації.

6.6. Організація відповідно до чинного законодавства України здійснює поточний та бухгалтерський облік, подає фінансову та статистичну звітність, реєструється в органах доходів і зборів та сплачує до бюджету обов'язкові платежі.

6.7. Щорічний звіт по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 30 днів з дня озвучування.

6.8. Усі керівні органи громадської організації мають у 30 денний терміни надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів організації щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.

6.9. Керівні органи громадської організації мають забезпечити для членів громадської організації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійснені статутні завдання.

6.10. Контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами виключно у випадках та в порядку передбаченому законодавством України.

## **7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ.**

7.1. Члени Громадської організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена громадської організації, Голови Правління, Правління або Загальних зборів громадської організації шляхом подання письмової скарги, а саме:

- на дії, бездіяльність або рішення члена громадської організації - первинна скарга подається до Голови Правління, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадської організації, який скаржиться, а також члена громадської організації, бездіяльність або рішення якого оскаржуються. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів громадської організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена



громадської організації який скаржиться, а також члена громадської організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються;

- на дії, бездіяльність або рішення Голови Правління - первинна скарга подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадської організації, який скаржиться, а також Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів громадської організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються;

- на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - первинна скарга подається до Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадської організації, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються. В разі відхилення скарги Головою Правління - повторна скарга подається до Загальних зборів громадської організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються.

7.2. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах громадської організації, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги;

7.3. Скарга на дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів громадської організації подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

## 8. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Власністю Організації є майно та кошти, які необхідні для здійснення її статутної діяльності.

8.2. Організація для виконання своєї статутної мети (цілей) має право володіти користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане такому громадському об'єднанню його членами (учасниками) або державою, набуто як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами чи організаціями, набуто в результаті підприємницької діяльності такого об'єднання, підприємницької діяльності створених ним юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження).

8.3. Кошти та майно Організації формуються з:

- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

- пасивних доходів;

- коштів або майна, які надходять таким неприбутковим організаціям, від проведення їх основної діяльності з урахуванням норм чинного законодавства;

- дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям або через них їх одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін.

8.4. Кошти використовуються на:

- виконання статутних завдань;

- оплату оренди приміщень, їх утримання, поточний та капітальний ремонт;

- оплату праці штатних працівників;

- придбання або оренду обладнання, техніки, транспортних та інших основних засобів, включаючи засоби оргтехніки;

- реалізацію затверджених планів та програм.

8.5. Діяльність організації забороняє розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;

8.6. Організація, створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) зобов'язані вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, бути зареєстрованими в органах державної податкової служби та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону.

8.7. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, на яке, відповідно до законодавства, може бути звернено стягнення.

8.8. Діяльність Організації здійснюється самостійно та відповідно до законодавства і не



розглядається як прибуткова.

### 9. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ

9.1. Зміни та доповнення до Статуту приймаються Загальними зборами Організації, якщо за таке рішення проголосувало 3/4 присутніх на них членів.

9.2. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту визначається даним Статутом та законодавством України.

### 10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Припинення діяльності Організації здійснюється:

- за рішенням Загальних зборів, шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу;
- за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

10.2. Реорганізація Організації здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Загальних зборів про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання.

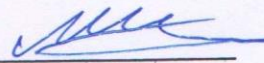
10.3. Вступ Організації до складу громадської спілки не є реорганізацією громадського об'єднання і не має наслідком припинення її діяльності.

10.4. Організація вважається такою, що припинилася з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

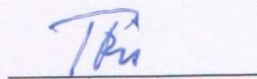
10.5. У разі припинення Організації її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом.

### ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ:

Тютюнников Максим Володимирович



Тютюнникова Вікторія Вікторівна

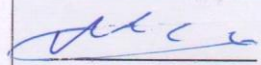




Прошито та пронумеровано 9 (дев'ять) аркушів.

**Засновник  
ГО "АСОЦІАЦІЯ ПРЕДСТАВНИКІВ  
МАЛОГО ТА СЕРЕДНЬОГО БІЗНЕСУ  
МІСТА КИЄВА":**

Голова зборів  
Тютюнников Максим Володимирович



Секретар зборів  
Тютюнникова Вікторія Вікторівна

